

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

18.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): .

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная технологическая практика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачёты с оценкой (курс) 3
в том числе:		
контактная работа	0	
самостоятельная работа	208	
часов на контроль	4	

Распределение часов

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	208	208	208	208
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Вид практики: производственная
1.2	Способ и формы ее проведения: стационарная, выездная
1.3	Форма проведения: дискретно.
1.4	Приобретение практических навыков стратегического анализа, разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. Развитие умений проектировать организационные структуры управления и нормативные документы, содержащие систему распределения полномочий на предприятии (Положения о подразделениях и должностные инструкции); распределять и делегировать полномочия. Формирование умений разработки Регламентов управления, которые позволяют координировать деятельность исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Приобретение навыков контроля выполнения условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Формирование способностей находить организационно-управленческие решения в области функционального менеджмента. (организационная)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная экономическая практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	
Уметь:	
Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	
Владеть:	
Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
Уметь:	
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.	
Уметь:	
Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее	

предупреждению.
Владеть:
Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать:
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Владеть:
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-4: Способен организовать документационное обеспечение деловых коммуникаций, экономического анализа и построения профессиональной карьеры персонала организации
Знать:
Современные концепции и тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий; цели, возможности, принципы, сущность и содержание электронной экономической деятельности, классификацию и модели электронного бизнеса;
Уметь:
Планировать и организовывать бизнес-процессы в электронной экономической деятельности; использовать инструментарий ИКТ в бизнесе;
Владеть:
Навыками информационно-аналитического обеспечения управленческих решений в области планирования, организации и оценки эффективности электронного бизнеса.
ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов
Знать:
Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации.
Уметь:
Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения.
Владеть:
Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.
ПК-9: Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в цифровой среде
Знать:
Основные показатели и особенности составления отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Уметь:
Составлять отчеты по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Владеть:
Применения методов расчета показателей эффективности продвижения в Интернет
ПК-10: Способен организовать работы по разработке стратегии управления человеческими ресурсами
Знать:
Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, правила написания постов в социальных сетях
Уметь:
Анализировать элементы страниц веб-сайтов; работать с большими объемами информации; организовать работы по созданию и редактированию контента
Владеть:
Навыками организации работ по наполнению сайта (созданию и редактированию контента)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 3 курс 6 семестр 1 неделя							
1.1	1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители; организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). 1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). /Ср/	3	24	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
1.2	1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. /Ср/	3	24	ПК-4	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 2. 3 курс 6 семестр 2 неделя							
2.1	1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.). /Ср/	3	22	ПК-4	Л1.5Л2.3Л3. 3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
2.2	1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество, прочие условия). /Ср/	3	30	ПК-4	Л1.5Л2.3Л3. 3 Л3.4 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 3. 3 курс 6 семестр 3 неделя							
3.1	2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами. /Ср/	3	24	ПК-4	Л1.1 Л1.5Л2.3Л3. 3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. 3 курс 6 семестр 4 неделя							
4.1	2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии. 2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. /Ср/	3	52	ПК-4	Л1.1 Л1.5Л2.3Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

4.2	2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции). /Ср/	3	32	ПК-4	Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5. Контроль							
5.1	/ЗачётСОц/	3	4			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранников А. Ф.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553
Л1.2	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
Л1.3	Грошев И. В., Емельянов П. В.	Организационная культура	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117050
Л1.4	Ларионов И. К.	Стратегическое управление	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014, http://znanium.com/go.php?id=450821
Л1.5	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=516525

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж.	Стратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учеб. для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2000,
Л2.2	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: пер. с англ.	Санкт-Петербург: Питер, 2012,
Л2.3	Котлер Ф., Келлер К.Л.	Маркетинг. Менеджмент: учеб.	Санкт-Петербург: Питер, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Залозная Д. В., Тарадина М. В.	Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271814
Л3.2	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
Л3.3	Бариленко В.И.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л3.4	Сотникова С. И.	Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь	Москва: Издательский Центр РИО, 2016, http://znanium.com/go.php?id=553303

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики		
Э1	Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ	www.ecsocman.ru
Э2	сайт «Корпоративный менеджмент»	www.cfin.ru
Э3	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	www.mevriz.ru
Э4	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	www.stplan.ru
Э5	административно-управленческий портал	www.aup.ru
Э6	Информационно-аналитический портал	www.sostav.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415	
6.3.1.2	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380	
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)	
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru	
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ		
<p>В соответствии с поставленными задачами базами практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия промышленности и сельского хозяйства; - предприятия сферы услуг (транспорт, связь, торговля, консалтинг, образование и наука и др.); - органы государственного и муниципального управления; - малые коммерческие и некоммерческие организации; - международные компании и их филиалы в России; - аналитические подразделения предприятий независимо от сферы их деятельности (отделы/службы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.); <p>Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.</p> <p>Исходя из требований ФГОС, искомым компетенций, содержание данного типа практики предусматривает следующие виды деятельности в ходе практического обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая деятельность. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Характеристика организационной составляющей управления организацией (организационно-правовая форма организации; размер уставного капитала, основные учредители, организационная структура управления организацией и основные виды деятельности). 1.2. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (PEST-анализ, анализ ближнего окружения, управленческий анализ, SWOT-анализ). 1.3. Определение стадии жизненного цикла организации. Выявление преимуществ и недостатков в деятельности организации на основании проведенного анализа в п.1.2. 1.4. Анализ количества заключенных договоров и контрактов по функциональным областям (закупки, подрядные работы, продажа готовой продукции/услуг и т.п.). 1.5. Изучение существующих процедур контроля исполнения заключенных договоров и контрактов. Анализ причин невыполнения заключенных договоров и контрактов по различным параметрам (срок исполнения, объемы, качество, прочие условия). 2. Деятельность рекомендательного характера. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Предложения по разработке стратегии организации (функциональной), направленной на обеспечение и/или повышение ее конкурентоспособности, в том числе стратегии управления человеческими ресурсами. 2.2. Разработка организационной структуры управления функциональным подразделением и нормативные документы, определяющие систему распределения полномочий (Положение о подразделении и должностные инструкции). 2.3. Нахождение и выработка перечня организационно-управленческих решений, позволяющих начать реализацию предложенной стратегии. 2.4. Разработка Регламента управления, позволяющего координировать деятельность исполнителей управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</p> <p>По завершении практики студенты обязаны предоставить на кафедру «Менеджмент» письменный отчет. Срок и порядок предоставления отчета устанавливается данной программой.</p> <p>При прохождении практики вне университета отчет заверяется руководителем практики от предприятия и сдается</p>		

руководителю практического обучения от кафедры в течение недели:

- для студентов очной – после выхода на учебу (в случае преддипломной практики – до её окончания);
- для студентов заочной формы обучения – со дня начала очередной сессии.

Содержание отчета определяется данной программой практики и индивидуальным заданием от руководителя.

В индивидуальном задании руководителя учитывается специфика предприятия-базы практики. В зависимости от данной специфики руководитель практики корректирует (уточняет) вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках задач данного вида практики.

Студенты сдают зачет (защищают отчет) в сроки, установленные данной программой, но не позднее двух недель после выхода на учёбу, руководителю практического обучения от кафедры с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- выполнение студентом программы практики;
- отношение к работе и трудовая дисциплина;
- овладение соответствующими знаниями, умениями и владениями;
- характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам следующей сессии.

Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

В исключительных случаях кафедра организует прохождение практики в свободное от занятий (преимущественно каникулярное) время.

Студенты, не выполнившие установленных видов практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание отчета о практике:

Введение: цель и задачи практики, обобщение материалов и разделов, объект прохождения практики, информационно – методическая база.

1. Аналитическая часть.
2. Рекомендательная часть.

Заключение.

Список используемой литературы.

Нормативные акты, стандарты, организационно–распорядительная документация, отчеты, справки, сводки и другие источники.

Приложения.

Копии изученной документации предприятия (при возможности).

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Название практики: Производственная технологическая практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.